|  |  |
| --- | --- |
| Аддзел адукацыі, спорту і турызму адміністрацыі Ленінскага раёна г.ГроднаДзяржаўная ўстанова адукацыі “Гродзенская гарадская гімназія ім. А.І.Дубко”**З А Г А Д**04.10.2022 № 616 -ос  | Отдел образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г.ГродноГосударственное учреждение образования «Гродненская городская гимназия им.А.И. Дубко»**П Р И К А З** |

О разработке порядка действия работников, учащихся, арендаторов и посетителей гимназии в чрезвычайных ситуациях, связанных с признаками актов терроризма

В соответствии с протоколом от 05.05.2022 комиссии по противодействию экстремизму и борьбе с терроризмом Гродненского областного исполнительного комитета, а также Типового порядка действий работников. учащихся (лиц проживающих в общежитии), арендаторов и посетителей учреждений образования в чрезвычайных ситуациях, утверждённый 22.09.2022 заместителем председателя Гродненского областного исполнительного комитета Пранюком В.Ф. (далее Типовой порядок действий)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Заместителю директора по хозяйственной работе Мыслицкой И.В., инженеру по охране труда Нестеровой О.А.:

1.1.в соответствии с пунктом 1разделов 2-6, пунктом 2 раздела 4 Типового порядка действий разработать порядок действий для работников, учащихся, арендаторов и посетителей гимназии в чрезвычайных ситуациях, связанных с признаками актов терроризма:

1.2.в соответствии с пунктом 2 разделов 2,3,5,6, пунктом3 раздела 4 Типового порядка действий разработать инструкцию для работников охраны (охранника, сторожей, вахтёров) гимназии по порядку действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с признаками актов терроризма. Для последующего использования при проведении занятий и инструктажей с работниками охраны;

1.3.в соответствии с пунктом 2 разделов 2,3,5,6 пунктом3 раздела 4 Типового порядка действий разработать алгоритм действий для дежурного учителя и иных работников по установленному графику на 1-ое полугодие, назначенных для контроля за соблюдением дисциплины и порядка в гимназии;

1.4.в соответствии с пунктом 3разделов 2,3,5, пунктом 4 раздела 4 Типового порядка действий разработать алгоритм действий для директора гимназии и для должностных лиц, в чьи обязанности входит обеспечение безопасности пребывания в гимназии.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Сакович П.П., руководитель военно-патриотическому воспитанию Кравцу Д.В. :

2.1.включить в планы мероприятий по воспитательной работе, на классных часах проведение совместно с представителями территориальных органов МВД и МЧС обучения учащихся действий при выявлении террористической угрозы и в других чрезвычайных ситуациях

3. Заместителю діректора по хозяйственной работе Мыслицкой И.В., завхозу Ревдюк М.Э.:

3.1. усилить контроль за организацией пропускного режима работниками охраны(охранником, сторожами, вахтёрами);

3.2. не реже 1 раза в год осуществлять обучение лиц и проверку знаний по вопросам организации пропускного режима и тактике действий при выявлении террористической угрозы и других чрезвычайных ситуациях с оформлением соответствующих протоколов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сакович П.П., заместителя директора по хозяйственной работе Мыслицкую И.В.

Директор гимназии Ю.И.Анисимова