**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых**

**государственным учреждением образования**

**«Гродненская городская гимназия имени А.И.Дубко»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование  административ-  ной  процедуры | Документы и (или)  сведения, представляемые гражданином  для осущест­вления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении  административной процедуры | Максималь-  ный срок осуществле-  нияадминистра-  тивной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимае-  мого) при осуществле-  нииадминистра-  тивной процедуры | | Ответственный  исполнитель |
| Труд и социальная защита (сектор кадрово-правовой работы) | | | | | | | | |
| 1. (2.1.) | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Инспектор по кадрам  Пышинская Т.А.,  каб.№120,  т.62 01 15  во время отсутствия-секретарь  Томчик Л.Э.  т.62 01 07 |
| 2. (2.2.) | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Инспектор по кадрам  Пышинская Т.А.,  каб.№120,  т.62 01 15  во время отсутствия-секретарь  Томчик Л.Э.  т.62 01 07 |
| 3. (2.3.) | Выдача справки о периоде работы, службы | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Инспектор по кадрам  Пышинская Т.А.,  каб.№120,  т.62 01 15  во время отсутствия-секретарь  Томчик Л.Э.  т.62 01 07 |
| 4. (2.19.) | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Инспектор по кадрам  Пышинская Т.А.,  каб.№120,  т.62 01 15  во время отсутствия-секретарь  Томчик Л.Э.  т.62 01 07 |
| 5. (2.25.) | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Инспектор по кадрам  Пышинская Т.А.,  каб.№120,  т.62 01 15  во время отсутствия-секретарь  Томчик Л.Э.  т.62 01 07 |
| 6  (2.24.) | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Секретарь-  Томчик Л.Э.,  т. 62 01 07  во время отсутствия – секретарь учебной части Ермак З.Р., |
| 7  (2.44.) | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Секретарь-  Томчик Л.Э.,  т. 62 01 07  во время отсутствия – секретарь учебной части Ермак З.Р., |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. (6.1.1.) | Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании  0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Зам. директора по УР  Герасименко Т.М. , каб.402,  т. 61 01 08  во время отсутствия-  Зам. директора по УР  Сухоцкая В.А., каб.220  т. 62 01 10 |
| 9. (6.3.) | Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | заявление  одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся | Секретарь-  Томчик Л.Э.,  т. 62 01 07  во время отсутствия – секретарь учебной части Ермак З.Р., |