**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых**

**государственным учреждением образования**

**«Гродненская городская гимназия имени А.И.Дубко»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеадминистратив-нойпроцедуры | Документы и (или)сведения, представляемые гражданиномдля осущест­вления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществленииадминистративной процедуры | Максималь-ный срок осуществле-нияадминистра-тивной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимае-мого) при осуществле-нииадминистра-тивной процедуры | Ответственный исполнитель |
| Труд и социальная защита (сектор кадрово-правовой работы) |
| 1. (2.1.) | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрамПышинская Т.А.,каб.№120, т.62 01 15во время отсутствия-секретарьТомчик Л.Э.т.62 01 07 |
| 2. (2.2.) | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрамПышинская Т.А.,каб.№120, т.62 01 15во время отсутствия-секретарьТомчик Л.Э.т.62 01 07 |
| 3. (2.3.) | Выдача справки о периоде работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрамПышинская Т.А.,каб.№120, т.62 01 15во время отсутствия-секретарьТомчик Л.Э.т.62 01 07 |
| 4. (2.19.) | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрамПышинская Т.А.,каб.№120, т.62 01 15во время отсутствия-секретарьТомчик Л.Э.т.62 01 07 |
| 5. (2.25.) | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Инспектор по кадрамПышинская Т.А.,каб.№120, т.62 01 15во время отсутствия-секретарьТомчик Л.Э.т.62 01 07 |
| 6(2.24.) | Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Секретарь-Томчик Л.Э., т. 62 01 07во время отсутствия – секретарь учебной части Ермак З.Р., |
| 7(2.44.) | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Секретарь-Томчик Л.Э., т. 62 01 07во время отсутствия – секретарь учебной части Ермак З.Р., |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. (6.1.1.) | Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Зам. директора по УР Герасименко Т.М. , каб.402,т. 61 01 08 во время отсутствия-Зам. директора по УРСухоцкая В.А., каб.220т. 62 01 10 |
| 9. (6.3.) | Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | заявлениеодна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | бесплатно | в день обращения  | с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование6 месяцев – для иных обучающихся | Секретарь-Томчик Л.Э., т. 62 01 07во время отсутствия – секретарь учебной части Ермак З.Р., |